DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 31 grudnia 1963 r. **Nr 13*)** **Poz. 160—169**

TREŚĆ

160

UCHWAŁA Nr 20/63

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 29 listopada 1963 r.

w sprawie zniesienia publicznej gospodarki lokalami w niektórych miejscowościach na terenie powiatów: krakowskiego, chrzanowskiego i oświęcimskiego w województwie krakowskim.

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z r. 1962 Nr 47, poz. 227) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1.

Znieść publiczną gospodarkę lokalami wprowadzoną w następujących miejscowościach:

1) **w pow. krakowskim:**
Krzyszkowice, Przebieczany, Siercza, Rożnowa i Zabawa w gromadzie Wieliczka, Babiny przysiółek wsi Grabówki w gromadzie Wieliczka, Lednica Górna w gromadzie Przebieczany.

2) **w pow. chrzanowskim:**
Osiedle Jeleń.

3) **w pow. oświęcimskim:**
Babice, Broszkowice, Brzezinka w gromadzie Brzezinka, Wilamowice miasto, Dwory II i Zaborze w gromadzie Włosienica.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały poruczyć Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Przewodniczący obrad
Henryk Starzyk

161

UCHWAŁA Nr 340/XXV/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 25 listopada 1963 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie powiatów: chrzanowskiego, żywieckiego, olkuskiego, tarnowskiego, nowotarskiego i miast: Tarnowa, Zakopanego, Nowego Sącza i Myślenic postępowania przyspieszonego w sprawach o wykroczenia z art. art. 28, 30, 31 prawa o wykroczeniach i z art. 27 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) oraz w sprawie przedłużenia postępowania przyspieszonego na terenie powiatów: krakowskiego, oświęcimskiego i miasta Jaworzna.

Na podst. art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 1959 r. Nr 25, poz. 79) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

---

*) Ostatni w 1963 r.

§ 1.

Wprowadza się postępowanie przyśpieszone w sprawach karno-administracyjnych o wykroczeniach z art. 28, 30 i 31 prawa o wykroczeniach oraz art. 27 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) na terenie powiatów chrzanowskiego, nowotarskiego, żywieckiego, olkuskiego, tarnowskiego oraz miast Tarnowa, Nowego Sącza, Myślenic i Zakopanego na czas od dnia 1 grudnia 1963 r. do 31 maja 1964 r.

§ 2.

Przedłuża się postępowanie przyśpieszone wprowadzone uchwałą Nr 209/XVII/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 25 lipca 1963 r., na terenie powiatów: krakowskiego i oświęcimskiego oraz miasta Jaworzna na okres do 28 lutego 1964 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych oraz Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych: w Chrzanowie, Nowym Targu, Żywcu, Olkuszu, Tarnowie, Oświęcimiu, Krakowie i Myślenicach oraz Prezydiom Miejskich Rad Narodowych w Tarnowie, Nowym Sączu, Jaworznie i Zakopanem.

Sekretarz Prezydium
Mrg Maksymilian Bndziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. Mgr Czesław Studnicki
Zastępca Przewodniczącego

162

UCHWAŁA Nr 345/XXV/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 25 listopada 1963 r.

w sprawie zmian w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) i w związku z zarządzeniem Nr 91 Ministra Finansów z dnia 26 maja 1962 r. w sprawie sporządzania przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finansowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Samodzielne stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności.

§ 2.

W statucie Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (załącznik do uchwały Nr 59/V/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. (Dz. U. WRN Nr 6, poz. 55) wprowadzić następujące zmiany:

1) W rozdziale I „Zakres działania" § 1 wprowadza się jako nowy ustęp 4 w brzmieniu: „Sporządzanie terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności". Dotychczasowy ustęp 4 otrzymuje kolejną numerację 5.
2) W rozdziale II „Organizacja wewnętrzna" § 2 dodaje się kolejny punkt w brzmieniu „XII Samodzielne stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności".
3) W rozdziale III „Szczegółowy zakres działania wprowadza się § 16 w brzmieniu „XII Samodzielne stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności",
   do zakresu działania którego należy:
   — współdziałanie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego i Oddziałami Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego w sporządzaniu terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
   — koordynacja planowania elementów finansowych terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności w szczególności w zakresie świadczeń społecznych, kredytowanie ludności, gromadzenia oszczędności ludności, ubezpieczeń rzeczowych i osobowych i obciążeń finansowych ludności.
   — analiza i uzgadnianie kwartalnych planów finansowych wojewódzkich jednostek Banku Inwestycyjnego, Banku Rolnego, Państwowego Zakładu Ubezpieczeń Powszechnej Kasy Oszczędności i Spółdzielni Oszczędnościowo-Pożyczkowych — dla określenia odpowiednich pozycji w bilansach pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
   — ustalanie opracowań pozycji wiążących się z dochodami i wydatkami ludności powiązanymi z systemem finansowym państwa,
   — inne prace zlecone przez Kierownika Wydziału.

   Pozostałe §§ 16 i 17 otrzymują kolejną numerację 17 i 18.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Finansowego i Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

163

UCHWAŁA Nr 352/XXV/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 16 grudnia 1963 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Wieliczki.

Na podstawie art. 23 § 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego miasta Wieliczki, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr Pn-38-55/63.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie, oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Wieliczce.

§ 3.

Traci moc obowiązującą uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie Nr 107/XIII/58 z dnia 2 czerwca 1958 r. o zatwierdzeniu planu ogólnego porządkowania miasta Wieliczki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji, a to zgodnie z przepisami art. 24 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

164

UCHWAŁA Nr 373/XVII/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 23 grudnia 1963 roku

w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) w związku z art. 11 dekretu z dnia 14 lipca 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160) oraz na zasadzie § 1 Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 sierpnia 1962 r. w sprawie organizacji stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Min. Zdr. i Op. Społ. Nr 18 poz. 188) i części IV—VII instrukcji Nr 35/62 Min. Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 sierpnia 1962 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz obowiązków jej pracowników (Dz. U. Min. Zdrowia i Opieki Społ. Nr 18 poz. 111) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie jak w statucie stanowiącym załącznik do nin. uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 1964 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 373/XXVII/63
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 23 grudnia 1963 r.

STATUT

Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, zwana dalej „Stacją” jest aparatem pracy Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego dla województwa krakowskiego powołanym do organizowania i wykonania prac, które zgodnie z dekretem o Państwowej Inspekcji Sanitarnej należą do zadań Inspektora.

W tym zakresie Stacja przeznaczona jest do wykonywania zapobiegawczego oraz wykonawczego nadzoru sanitarnego, zapobieganie powstawaniu chorób zakaźnych i zawodowych oraz zwalczanie tych chorób, jak również popularyzowanie zasad higieny oraz zapobiegania chorobom.

Stacja jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową, podporządkowaną bezpośrednio Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN.

Terenem działalności Stacji jest obszar województwa krakowskiego.

II. Ogólny zakres działania

§ 2.

Do zakresu działania Stacji należy:

1) opracowywanie planów prac sanitarno-epidemiologicznych dla województwa i nadzór nad ich wykonaniem,
2) nadzorowanie działalności powiatowych (miejskich) stacji sanitarno-epidemiologicznych
3) koordynowanie i nadzorowanie działalności sanitarno-epidemiologicznej zakładów służby zdrowia.
4) opracowywanie programów szkolenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników służby zdrowia oraz aktywu społecznego w zakresie zagadnień sanitarno-epidemiologicznych i oświaty sanitarnej, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a także organizowanie i przeprowadzanie tego szkolenia,
5) sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego w granicach kompetencji Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, a ponadto:
   — kontrolowanie pod względem sanitarnym budowy obiektów opiniowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego,
   — opiniowanie pod względem sanitarno-higienicznym norm zakładowych, których ustalenie przekazane zostało przez właściwego ministra podległemu organowi,
6) sprawowanie bieżącego nadzoru sanitarnego przez:
   — opracowywanie wytycznych dla podległych jednostek,
   — wykonywanie bezpośredniego nadzoru sanitarnego nad niektórymi ważniejszymi zakładami z polecenia Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
7) zwalczanie chorób zakaźnych, pasożytniczych i zawodowych, a także zatruć pokarmowych oraz zapobieganie ich powstawaniu przez:
   — opracowywanie szczegółowych wytycznych dla zakładów społecznych służby zdrowia, podległych, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad ich działalnością,
   — bezpośredni udział w wykonywaniu tych prac w razie potrzeby oraz udzielanie odpowiedniej pomocy.
8) organizowanie, nadzór i kierowanie szerzeniem oświaty sanitarnej,
9) wykonywanie badań laboratoryjnych oraz pobieranie w miarę potrzeby prób do tych badań,
10) współdziałanie w organizowaniu powiatowych (miejskich) stacji sanitarno-epidemiologicznych i udzielanie tym stacjom pomocy w zakresie zaopatrzenia,
11) kontrola wykonania wydanych zarządzeń, sporządzanie wniosków o ukaranie w trybie karno-administracyjnym oraz stosowanie środków przewidzianych w postępowaniu przymusowym w administracji,
12) zbieranie i analiza materiałów dotyczących zagadnień sanitarno-epidemiologicznych, opracowywanie opisów sanitarnych z terenu działalności stacji, a także danych statystycznych dotyczących tych spraw i sporządzanie na ich podstawie odpowiednich wniosków,
13) prowadzenie prac naukowo-badawczych z zakresu higieny i epidemiologii,
14) wykonywanie prac zleconych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

III. Struktura Organizacyjna

§ 3.

1. Na czele stacji stoi Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, zwany dalej „Inspektorem”, który jest równocześnie dyrektorem stacji oraz zastępcą kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw sanitarno-epidemiologicznych.
2. Inspektor kieruje całokształtem działalności Stacji, nadzoruje, koordynuje i kontroluje działalność powiatowych i miejskich inspektorów sanitarnych oraz powiatowych i miejskich stacji sanitarno-epidemiologicznych.
3. Inspektor wyznacza jednego z kierowników działów Stacji na swego zastępcę, do którego obowiązków należy:
   — kierowanie działalnością Stacji w czasie jego nieobecności,
   — nadzór nad doskonaleniem fachowych kadr zatrudnionych w Stacji,
   — wykonywanie innych zadań zleconych.
4. Na czele poszczególnych komórek organizacyjnych Stacji stoją kierownicy, którzy wykonują zadania określone w dalszych postanowieniach statutu.
   Za swą działalność odpowiadają bezpośrednio przed Inspektorem.
5. W zakresie działalności stacji Inspektor może wydawać pracownikom stacji polecenia wykonywania innych czyn-

ności służbowych należących do zakresu działania stacji. Uprawnienie to przysługuje również kierownikom działów, oddziałów i sekcji w odniesieniu do podległych im pracowników.

§ 4.

Stacja dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Dział Higieny Komunalnej.
2) Dział Higieny Żywienia i Żywności.
3) Dział Higieny Pracy.
4) Dział Epidemiologiczny.
5) Oddział Nadzoru Zapobiegawczego.
6) Oddział Ochrony Radiologicznej.
7) Oddział Higieny Zakładów Nauczania i Wychowania.
8) Oddział Oświaty Sanitarnej.
9) Sekcja Statystyki Medycznej.
10) Radca Prawny.
11) Dział Administracyjno-Finansowy.
12) Stanowisko pracy do spraw kadr i szkolenia.

§ 5.

Komórki organizacyjne o których mowa w § 4 dzielą się na oddziały, sekcje i pracownie następująco:

1. Dział Higieny komunalnej, w którego skład wchodzą:
   a) Oddział Nadzoru Sanitarnego,
   b) Oddział Laboratoryjny z:
      — Pracownią Ogólną,
      — Pracownią Badań Wody,
      — Pracownią Sanitarnej Ochrony Wód Powierzchniowych,
      — Pracownią Sanitarną Ochrony Powietrza Atmosferycznego.
2. Dział Higieny Żywienia i Żywności, w którego skład wchodzą:
   a) Oddział Nadzoru Sanitarnego,
   b) Oddział Higieny Żywienia,
   c) Oddział Laboratoryjny z:
      — Pracownią Ogólną,
      — Pracownią Mikrobiologii Żywności,
      — Pracownią Tłuszczowo-Nabiałową,
      — Pracownią Produktów Pochodzenia Roślinnego
3. Dział Higieny Pracy, w którego skład wchodzą:
   a) Oddział Nadzoru Sanitarnego,
   b) Oddział Laboratoryjny z:
      — Pracownią Mikroklimatu i Pyłu,
      — Pracownią Toksykologiczną.
4. Dział Epidemiologiczny, w którego skład wchodzą:
   a) Oddział Szczepień Ochronnych i Zwalczania Chorób Zakaźnych,
   b) Oddział Laboratoryjny z:
      — Pracownią Ogólną,
      — Pracownią Schorzeń Jelitowych,
      — Pracownią Serologiczną,
      — Pracownią Parazytologii,
      — Pracownią Wirusologiczną i Riketsjoz,
      — Pracownią Pożywek.
   c) Oddział Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji z Pracownią DDD,
   d) Magazyn Środków Przeciwepidemicznych.
5. Oddział Nadzoru Zapobiegawczego.
6. Oddział Ochrony Radiologicznej.
7. Oddział Higieny Zakładów Nauczania i Wychowania.
8. Oddział Oświaty Sanitarnej, w którego skład wchodzą:
   a) Pracownia Metodologiczna,
   b) Kolumna Oświaty Sanitarnej.
9. Sekcja Statystyki Medycznej.
10. Radca Prawny (stanowisko pracy wieloosobowe).
11. Dział Administracyjno-Finansowy. w którego skład wchodzą:
   a) Sekcja Budżetowo-Rachunkowa,
   b) Sekcja Gospodarcza,
   c) Stanowisko Pracy do spraw planowania,
   d) Kancelaria.
12. Stanowisko pracy do spraw kadr i szkolenia.

IV. Szczegółowy zakres działania

§ 6.

1. Do działu Higieny Komunalnej należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących:
   1) higieny wody, powietrza atmosferycznego i gleby,
   2) higieny osiedli,
   3) higieny mieszkaniowej,
   4) higieny transportu,
   5.) walki z hałasem.
2. Do Działu Higieny Żywienia i Żywności należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących nadzoru nad:
   1) produkcją oraz obiegiem artykułów żywności i wyrobów przemysłowych,
   2) żywieniem zbiorowym,
   3) zwalczaniem zatruć pokarmowych.
3. Do Działu Higieny Pracy należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących higieny pracy oraz zapobiegania i zwalczania chorób zawodowych:
   1) w zakładach pracy
   2) w warsztatach przemysłowych szkół zawodowych
4. Do Działu Epidemiologicznego należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących:
   1) zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i pasożytniczych oraz zatruć pokarmowych,
   2) ochrony sanitarnej granic,
   3) dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz nadzór w tym zakresie nad działalnością Krakowskiego Zakładu Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji.
5. Do Oddziału Nadzoru Zapobiegawczego należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących:
   1) opracowywania po uzgodnieniu z właściwym działem Stacji, opinii sanitarnych w zakresie dokumentacji technicznych przedkładanych Inspektorowi,
   2) prac związanych z działalnością Komisji Rzeczoznawców przy Inspektorze powołanej zgodnie z instrukcją Nr 44/62 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. U. Min. Zdrowia i Opieki Społecznej Nr 20 poz. 126),
   3) współpracy i udziału w posiedzeniach i naradach wojewódzkich komisji wydziałów, zjednoczeń, zrzeszeń, zarządów i biur, działających w zakresie budownictwa ochrony wód itp.
   4) udziału w odbiorze wybranych obiektów.
6. Do Sanitarnego Oddziału Ochrony Radiologicznej należy wykonywanie zadań Stacji w zakresie ochrony radiologicznej:
   1) powietrza, gleby, wody i ścieków,
   2) produktów masowego żywienia,
   3) w zakładach stosujących otwarte i zamknięte źródło promieniowania jonizującego.
7. Do Oddziałów Higieny Zakładów Nauczania i Wychowania należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących nadzoru sanitarnego i higieny w zakładach nauczania, wychowywania i opieki nad dziećmi i młodzieżą.
8. Do Oddziału Oświaty Sanitarnej należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących organizacji nadzoru oświaty sanitarnej wśród ludności za pośrednictwem placówek służby zdrowia, organizacji społecznych, instytucji wychowania i nauczania, instytucji kulturalnych oraz Komitetu Higienizacji Wsi.
9. Do Sekcji Statystyki Medycznej należy wykonywanie zadań Stacji dotyczących opracowań materiałów statystycznych i sprawozdawczych z działalnością Stacji.
10. Do zakresu działania Radcy Prawnego należy obsługa prawna Stacji przez:
   1) prowadzenie spraw skierowanych na drogę postępowania sądowego i postępowania arbitrażowego,
   2) współdziałanie w załatwianiu przez poszczególne działy (oddziały) spraw postępowania przymusowego w administracji oraz w kierowaniu spraw na drogę postępowania karno-administracyjnego i w załatwianiu odwołań,

3) kontrola i instruowanie pracowników powiatowych (miejskich) stacji sanitarno-epidemiologicznych w sprawach określonych w punktach 1) i 2),
4) udzielanie opinii prawnych,
5) współdziałanie w załatwianiu skarg i wniosków.

11. Do Działu Administracyjno-Finansowego należy zapewnienie Stacji należytej obsługi w zakresie spraw budżetowo-rachunkowych, administracyjno-gospodarczych oraz obsługi kancelaryjnej, a w szczególności:
1) do Sekcji Budżetowo-Rachunkowej należy:
a) planowanie i wykonawstwo budżetowe,
b) prowadzenie księgowości oraz sporządzanie bilansów okresowych,
c) planowanie kasowe i prowadzenie kasy podręcznej,
d) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
e) sprawdzanie dokumentów kasowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz ich przechowywanie,
f) obliczanie wynagrodzeń pracowników Stacji oraz sporządzanie list płacy.
g) sprawozdawczość budżetowa,

2) do Sekcji Gospodarczej należy:
a) opracowywanie wniosków do projektu planu gospodarczego Stacji oraz wniosków o kierowanie na drogę sądową i arbitrażową spraw z zakresu gospodarki i majątku wraz z przygotowaniem potrzebnego materiału,
b) prowadzenie spraw inwestycji, remontów i konserwacji pomieszczeń, urządzeń i inwentarza Stacji,
c) zaopatrywanie Stacji we wszelkiego rodzaju sprzęt aparaturę, materiały. druki itp. niezbędne do funkcjonowania Stacji,
d) prowadzenie magazynu gospodarczego oraz nadzór nad czynnościami administracyjnymi w zakresie prowadzenia magazynu środków przeciwepidemicznych
e) zapewnienie transportu dla potrzeb Stacji,
f) prowadzenie inwentarza Stacji,
g) sprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
h) sprawy higieny i bezpieczeństwa pracy,
i) utrzymanie właściwego stanu sanitarnego stacji.

3) Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw planowania należy:
a) opracowywanie planów inwestycyjnych Stacji oraz kontrola wykonawstwa i prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
b) zbieranie materiałów i opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych i operatywnych dotyczących działalności Stacji oraz sporządzanie sprawozdań z wykonywania planów gospodarczych.
c) opracowywanie sprawozdawczości z ogólnej działalności administracyjno-gospodarczej Stacji.

Do kancelarii należy:
a) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
b) obsługa sekretarska Stacji,
c) prowadzenie archiwum.
d) pisanie na maszynie.

12. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kadr i szkolenia należy:
a) załatwianie spraw osobowych Stacji zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami,
b) współdziałanie w obsadzeniu Stacji terenowych przez personel fachowy.

V. Rada Sanitarno-Epidemiologiczna

§ 7.

Przy Stacji działa Rada Sanitarno-Epidemiologiczna zwana „Radą" jako organ opiniodawczy i doradczy.

1. Do zakresu działania Rady należy:
1) opniowanie rocznych planów prac i sprawozdań z działalności służby sanitarno-epidemiologicznej na podległym terenie oraz opracowanie wytycznych do jej planów,
2) opiniowanie planów prac i sprawozdań w zakresie:
a) przeprowadzania poszczególnych akcji sanitarno-epidemiologicznych,
b) szerzenie oświaty sanitarnej,
c) szkolenia pracowników służby zdrowia sanitarno-epidemiologicznych.
3) składanie wniosków Inspektorowi w sprawach sanitarno-epidemiologicznych.

2. W skład Rady wchodzą jako jej członkowie:
1) delegowani przedstawiciele:
— Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej i Zatrudnienia Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— szefa służby zdrowia krakowskiego okręgu wojskowego
— Akademii Medycznej w Krakowie,
— nadzoru sanitarno-higienicznego Polskich Kolei Państwowych oraz innych przedsiębiorstw i instytucji,
— Milicji Obywatelskiej,
— zainteresowanych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— Wojewódzkiego Zakładu Higieny Weterynaryjnej,
— Zarządu Okręgowego Stowarzyszenia „Polski Czerwony Krzyż",
— Zarządu Okręgowego Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia.
2) osoby spośród znawców zagadnień sanitarno-epidemiologicznych, zaproszone przez Inspektora,
3) kierownicy działów i samodzielnych komórek organizacyjnych Stacji.

3. Przewodniczącym Rady jest Inspektor.

4. Sekretarza Rady, wyznacza przewodniczący Rady spośród pracowników Stacji, określając w regulaminie pracy szczegółowy zakres jego obowiązków.

5. Posiedzenie Rady zwołuje każdorazowo Przewodniczący Rady.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zasadzie dwa razy w ciągu roku:
1) w pierwszym kwartale roku — dla zaopiniowania sprawozdania z działalności służby sanitarno-przeciwepidemicznej na obszarze działania Stacji oraz
2) w czwartym kwartale — dla ustalenie wytycznych do planu prac na rok następny.

2. Inspektor może zwołać posiedzenie Rady z własnej inicjatywy w dowolnym czasie, dla omówienia poszczególnych spraw z zakresu sanitarno-przeciwepidemicznego.

3. Protokoły z posiedzeń Rady odsyła się w odpisie do wiadomości Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej Departament Sanitarno-Epidemiologiczny.

4. Zebrania Rady mogą odbywać się jedynie w godzinach służbowych, bez wypłaty specjalnego wynagrodzenia; zamiejscowym członkom Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu i noclegu oraz diety według norm ustalonych dla pracowników państwowych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9.

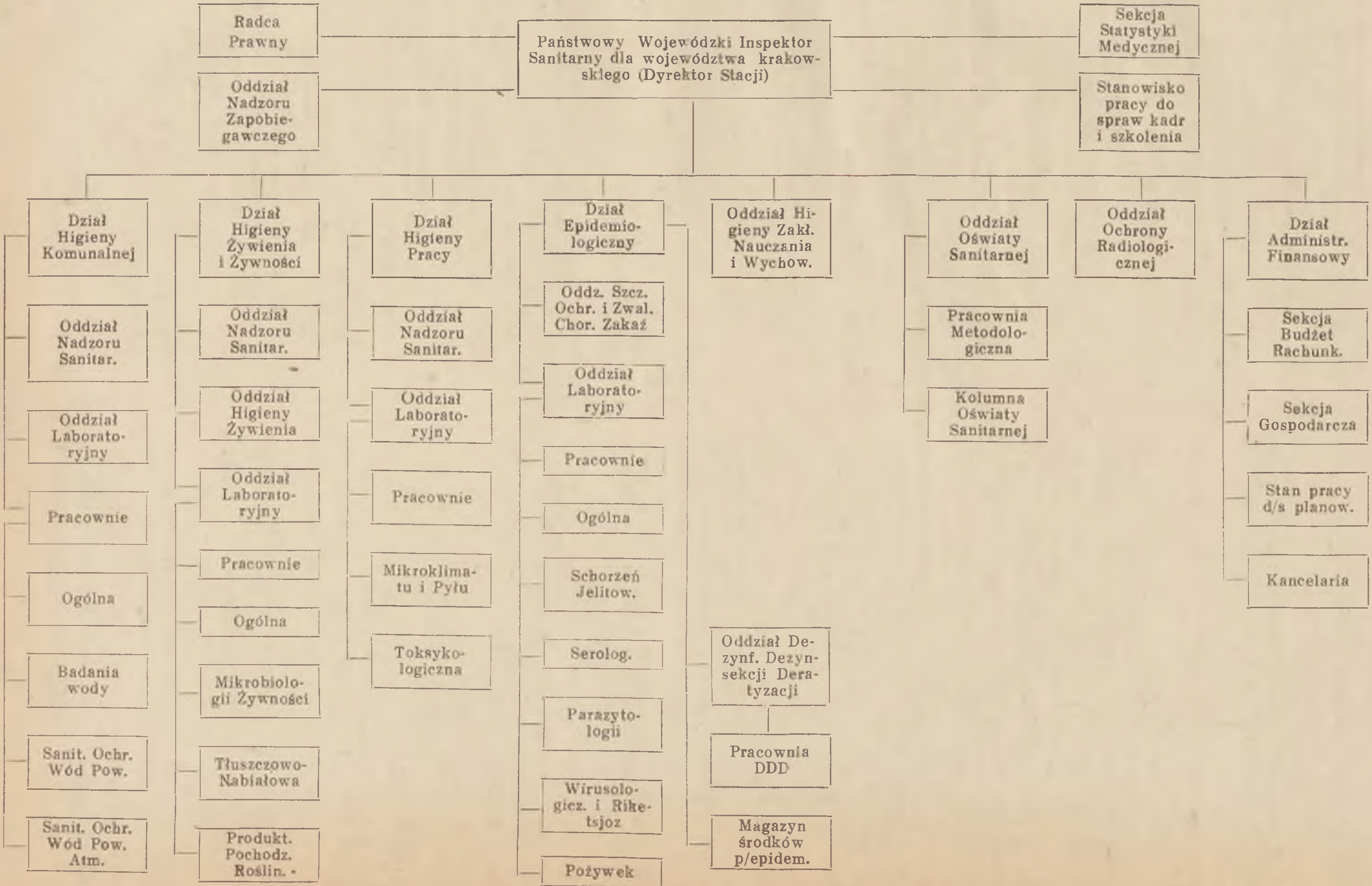
Szczegółowy zakres działania oraz podział czynności pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Stacji określa Inspektor.

§ 10.

Dla jednolitego znakowania akt Stacji ustala się symbol Zd. SE.

Załącznik do Statutu
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiolo-
gicznej w Krakowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KRAKOWIE



165

ZARZĄDZENIE Nr 29/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 16 grudnia 1963 r.

w sprawie określenia warunków korzystania z urządzeń do zaopatrywania ludności w wodę, obowiązku utrzymania ich w stanie zdatnym do użytku oraz uprawnień dostawców i odbiorców wody z tych urządzeń.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o zaopatrywaniu ludności w wodę (Dz. U. Nr 11, poz. 72) i § 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 6 maja 1963 r. w sprawie wytycznych dotyczących warunków korzystania z urządzeń wodociągowych oraz utrzymania ich w stanie zdatnym do użytku (Mon. Pol. Nr 40, poz. 199), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie niniejsze określa warunki korzystania z urządzeń do zaopatrywania ludności w wodę, obowiązek utrzymania instalacji wodociągowej w stanie zdatnym do użytku oraz uprawnienia dostawców i odbiorców wody z tych urządzeń.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa:
1. o dostawcy wody bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć komunalne przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji, a w odniesieniu do terenu gromad również spółkę wodną, kółko rolnicze albo inną jednostkę, która eksploatuje urządzenie do zaopatrywania ludności w wodę.
2. o odbiorcy wody bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną pobierającą wodę z urządzeń wodociągowych,
3. o właścicielu nieruchomości, należy przez to rozumieć również użytkownika, zarządcę lub administratora nieruchomości — albo osobę upoważnioną do działania w ich imieniu.

§ 3.

1. Dostawca wody ma obowiązek utrzymywać urządzenia wodociągowe, w tym sieć wodociągowa z połączeniami do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie, w należytym stanie, zapewniającym stały dopływ wody do instalacji odbiorców.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek konserwowania i utrzymania w należytym stanie wewnętrznej instalacji wodociągowej, zaczynającej się od zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie.
3. Najemca lokalu (budynku) ma obowiązek utrzymywać w należytym stanie instalacje wodociągowe znajdujące się w zajmowanym przez niego pomieszczeniu, a przede wszystkim dbać o ich szczelność, zapobiegającą marnotrawnym przeciekom wody.

§ 4.

1. Dostawca wody ma obowiązek podłączenia nieruchomości na wniosek i na koszt właściciela domu do sieci wodociągowej w terminie możliwie najkrótszym, dostarczenia na koszt własny wodomierzy i dokonywania ich wymiany na uzasadniony wniosek odbiorcy wody.
2. Dostawca wody dokonuje zainstalowania (ustawienia bądź podłączenia) zalegalizowanych wodomierzy, ich konserwacji i kontroli działania. Za pierwsze zainstalowanie wodomierza, bez kosztów ich zakupu, przysługuje dostawcy wody opłata ustalona w taryfie, z wyjątkiem przypadku określonego w § 16 ust. 2 niniejszego zarządzenia i innych przypadków uregulowanych odmiennie w przepisach szczególnych.
3. Dostawca wody dokonuje sprawdzenia wodomierzy w terminach określonych obowiązującymi przepisami. Poza tym dostawca wody jest obowiązany dokonać sprawdzenia wodomierza na wniosek odbiorcy wody, koszt sprawdzenia ponosi dostawca wody, jeżeli wodomierz wykazał przy sprawdzeniu błędy przekraczające granice dopuszczone przez Główny Urząd Miar; w przeciwnym razie koszt przeglądu obciąża wnioskodawcę. Dostawca wody może żądać, by odbiorca wody przed sprawdzeniem wodomierza złożył ustaloną w taryfie kwotę na pokrycie kosztów sprawdzenia, która podlega zwrotowi, jeżeli wodomierz wykazał wady.
4. Za uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza z winy właściciela nieruchomości, albo dopuszczenia do zamarznięcia wodomierza, odpowiada właściciel nieruchomości. Dostawca wody powinien w takich przypadkach żądać zwrotu kosztów naprawy i legalizacji wodomierza na podstawie sporządzonego protokółu uszkodzenia (zniszczenia) oraz rachunku za naprawę i legalizację wodomierza.

§ 5.

1. Dostawca wody nie ma prawa bez ważnej przyczyny usunąć urządzeń służących do doprowadzania wody, wyłączyć dopływu wody, ani też powodować w inny sposób utrudnień w pobieraniu wody przez odbiorcę.
2. Ważnymi przyczynami wyłączenia dopływu wody są:
   1) brak wody w ujęciu,
   2) zanieczyszczenie wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia w urządzeniach doprowadzających ją do odbiorcy,
   3) pożar i potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
   4) konieczność przeprowadzenia napraw urządzeń wodociągowych, np. wskutek awarii,
   5) braki w instalacji, grożące niebezpieczeństwo, np. zalaniem budynku wodą.
3. Do obowiązku dostawcy należy powiadomić odbiorców o konieczności wstrzymania dostawy wody z równoczesnym podaniem terminu wstrzymania i uruchomienia dostawy.
4. We wszystkich przypadkach wymienionych wyżej w ust. 2 dostawca wody powinien uruchomić dopływ wody natychmiast po ustaniu przyczyn wyłączenia dopływu.

§ 6.

Wszelkie naprawy urządzeń wodociągowych powodujące wstrzymanie dopływu wody do odbiorców, powinny być wykonanie w porze, w której odbiorcy zużywają najmniej wody, np. w porze nocnej.

§ 7.

Przed ustaniem pory zimowej dostawca wody jest zobowiązany zabezpieczyć przed zamarznięciem urządzenia pozostające w jego eksploatacji.

§ 8.

1. Właściciel nieruchomości powinien przeznaczyć odpowiednie pomieszczenie na umieszczenie w nim wodomierza i utrzymywać je stale w porządku i czystości.
2. Warunki jakim powinny odpowiadać pomieszczenia na wodomierze, określają przepisy rozporządzenia Ministrów Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej z dnia 9 października 1956 r. w sprawie zarządzeń instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (Dz. U. nr 48, poz. 216).
3. Klucze do pomieszczeń, w których znajdują się wodomierze powinny być przechowywane przez dozorcę, a w razie braku dozorcy — u osoby upoważnionej do tego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej możliwie blisko bramy wejściowej do tej nieruchomości.
4. O każdym zauważonym uszkodzeniu wodomierza właściciel nieruchomości obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dostawcę wody.

§ 9.

Właściciel nieruchomości powinien zabezpieczyć wewnętrzne urządzenie wodociągowe przed działaniem mrozu. Przed okresem mrozów należy w szczególności usunąć wodę ze studzienek wodomierzowych, zabezpieczyć studzienki i pomieszczenia przez naprawę uszkodzonych ścian i przez wstawienie brakujących okien i drzwi, założyć brakujące pokrywy w studzienkach i izolację ocieplającą instalacje wodociągowe przechodzące przez kondygnacje

nie ocieplone oraz odwodnić przewody sieci letniej i zamknąć zawory ogrodowe i działkowe.

§ 10.

Dostawcy wody służy prawo kontroli urządzeń i instalacji wodociągowych odbiorców wody. Pracownicy dostawcy wody legitymujący się pisemnym upoważnieniem są uprawnieni do wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc, w których znajdują się te urządzenia, pomiędzy godzinami 8 i 18, a gdy zwłoka może spowodować szkodę w urządzeniach dostawcy lub w nieruchomości — o każdej porze.

§ 11.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawiadomić dostawcę wody o zamierzonej przebudowie lub rozbudowie wewnętrznej sieci lub instalacji wodociągowej, jeżeli w wyniku tej przebudowy lub rozbudowy powiększy się liczba punktów czerpalnych.

§ 12.

1. Odbiorca wody i najemcy lokali (budynków) są uprawnieni do pobierania w ciągu całej doby wody z wodociągu bez jej marnotrawienia.
2. W miejscowościach w których występują niedobory w zakresie zaopatrywania ludności w wodę dostawca wody może w umowie zawartej z odbiorcą zastrzec, że woda nie powinna być pobierana w określonych godzinach.

§ 13.

Po otrzymaniu od dostawcy wody wiadomości, że dopływ wody z ważnych przyczyn zostanie na czas określony wstrzymany, odbiorca wody powinien zawiadomić o tym bezzwłocznie wszystkich najemców lokali korzystających z domowych instalacji wodociągowych.

§ 14.

1. Dostawca wody ma obowiązek dokonywania raz na miesiąc odczytów wodomierza i przedstawienie miesięcznych rachunków za pobraną wodę.
2. Dostawca wody może odstąpić od odczytywania wodomierzy i przedstawienia odbiorcom rachunków za pobraną wodę w okresach miesięcznych w przypadkach, gdy koszty związane z miesięcznym cyklem odczytywania wodomierzy i wystawiania rachunków są niewspółmiernie duże w stosunku do kwot rachunków. W przypadkach takich dostawca wody może wyznaczyć jej odbiorcom stałe miesięczne zaliczki na poczet należności za pobraną wodę i przeprowadzać rozliczenie na podstawie odczytów wodomierzy w okresach kwartalnych.

§ 15

1. Dostawca wody wystawia rachunek za dostarczoną wodę, biorąc za podstawę wskazania wodomierza; w razie niemożności dokonania odczytu wodomierza w określonym miesiącu, dostawca wody może wystawić rachunek zaliczkowy, przyjmując za podstawę obliczenia średnie zużycie wody w ostatnich 3 miesiącach, z zaznaczeniem na rachunku, że wymieniona w nim kwota ma charakter zaliczki; w razie wystawienia rachunku w wyjątkowym wypadku za okres dłuższy niż za 2 miesiące dostawca powinien na wniosek odbiorcy rozłożyć mu zaległą należność na kilka rat miesięcznie (3—6 rat). Wystawienie rachunku zaliczkowego w tym przypadku nie może następować w dwu po sobie następujących miesiącach; w drugim miesiącu należy ustalić zużycie wody na podstawie odczytu wodomierza.
2. Zużycie wody u odbiorców, u których z uzasadnionych przyczyn nie zainstalowano wodomierzy, ustala dostawca wody, kierując się obowiązującymi normami zużycia wody (zarządzenie Nr 149 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 października 1955 r. w sprawie ustalenia tymczasowych norm zużycia wody przez odbiorców nie posiadających zainstalowanych wodomierzy). Zużycie wody przez jej odbiorców na terenie miast i osiedli może być ustalane w ten sposób najwyżej przez dwa miesiące; przed upływem tego okresu należy zainstalować wodomierz. W ten sam sposób ustala się również zużycie wody w razie stwierdzenia, że zainstalowany wodomierz nie działał, lub fałszywie wskazywał pobór wody w określonym czasie.

§ 16.

1. Jeżeli na jednej nieruchomości podłączonej do sieci wodociągowej znajdują się odbiorcy wody różnych kategorii, np. odbiorcy zużywający wodę do celów gospodarstw domowych i odbiorcy zużywający ją dla innych celów, w szczególności dla celów przemysłowo-wytwórczych np. zakłady produkcji wody gazowej, mleczarnie, pralnie, należy zainstalować oddzielnie wodomierz dla tych kategorii odbiorców.
   W stosunku do odbiorców objętych kontyngentowaniem wody zainstalowanie odrębnych wodomierzy jest obowiązkowe.
2. Jeżeli ten sam odbiorca pobiera na różne cele wodę podlegającą opłacie według różnych stawek, dopuszczalne jest na wniosek i koszt odbiorcy wody zainstalowanie odrębnych wodomierzy na odgałęzieniach sieci wewnętrznej dla pomiarów wody pobieranej na poszczególne cele; w przypadku tym koszt zakupu wodomierzy dodatkowych oraz ich zainstalowanie pokrywa odbiorca.
3. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach kilku odbiorców pobiera wodę mierzoną wspólnie wodomierzem, dostawca wody określa zużycie wody przez poszczególnych odbiorców szacunkowo, kierując się normami zużycia wymienionymi w § 15 ust. 2 niniejszego zarządzenia, z tym, że ustalona ilość zużytej wody przez wszystkich odbiorców nie może przekraczać ilości wykazanej przez wodomierz. Rachunek dla poszczególnych odbiorców wystawia dostawca według stawek obowiązujących w stosunku do poszczególnych kategorii odbiorców.

§ 17.

Dostawca wody może doliczyć w rachunku za wodę koszt doręczenia rachunku w wysokości opłaty pocztowej za list polecony, jeżeli ma inną siedzibę niż odbiorca wody.

§ 18.

1. Odbiorca wody ma obowiązek regularnego uiszczania należności za zużytą wodę na podstawie doręczonego mu przez dostawcę wody rachunku. Rachunek jest płatny w ciągu 5 dni od doręczenia. Jednocześnie odbiorca wody wnosi stałą opłatę miesięczną za wodomierz w wysokości ustalonej ucnwałą prezydium właściwej miejskiej (osiedl. grom.) rady narodowej.
2. W razie nieuregulowania rachunku w terminie określonym w ust. 1 dostawca wody doręcza odbiorcy wody upomnienie o zapłatę należności w ciągu jednego tygodnia z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi przymusowe ściągnięcie należności w drodze egzekucji administracyjnej.

§ 19.

1. Przy zawieraniu umowy lub przy przyjmowaniu zleceń w sprawie dostarczenie wody dostawca wody winien przedstawić jej odbiorcy niniejsze zarządzenie, a odbiorca pisemnie potwierdzić, że zapoznał się z treścią zarządzenia i przyjmuje wynikające z niego obowiązki.

§ 20.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski	**Józef Nagórzański**

166

ZARZĄDZENIE Nr 383/XXVII/63

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 23 grudnia 1963 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt w Krakowie z jednostki budżetowej na zakład budżetowy.

Na podst. art. 55 ust. 4, pkt. 4, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lipca 1963 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakła-

dów budżetowych (M. P. nr 57 poz. 287) oraz w związku z pismem Ministerstwa Rolnictwa — Gabinet Ministra — z dnia 6 grudnia 1963 r. Nr G. M. org-023-108 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Przekształca się Wojewódzką Stację Oceny Zwierząt w Krakowie z jednostki budżetowej na zakład budżetowy.

§ 2.

Do czasu nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt w Krakowie — obowiązuje dotychczasowy zakres jej działalności ustalony na podstawie zarządzenia nr 79 Ministra Rolnictwa z dnia 8 maja 1959 r. GM. Org. II-2/2/59 w sprawie wzorcowej organizacji wewnętrznej i zakresu działania wojewodzkich stacji oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 1964 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

167

ZARZĄDZENIE Nr 31/63

Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 24 grudnia 1963 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr 330/XXVII/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 21 listopada 1960 r. odnośnie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej gospodarstwa pomocniczego pod nazwą: „Wojewódzkie Warsztaty Napraw i Konserwacji Sprzętu Medycznego w Krakowie".

Na podstawie art. 59 pkt. 3 ust. z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 listopada 1963 r. w sprawie nadania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakładów budżetowych (Monitor Polski Nr 89, poz. 241) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W statucie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 330/XXVII/60 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 21 listopada 1960 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej gospodarstwa pomocniczego pod nazwą: „Wojewódzkie Warsztaty Napraw i Konserwacji Sprzętu Medycznego w Krakowie" (Dz. U. WRN Nr 21, poz. 181) wprowadza się następujące zmiany :

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Krakowie, zwane dalej „Zakładami", mają siedzibę w Krakowie i działają na terenie województwa krakowskiego i miasta Krakowa".
2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego są zakładem budżetowym podporządkowanym i nadzorowanym bezpośrednio przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej i rozliczają się z jednostkowym budżetem wojewódzkim".
3) skreśla się § 4, a następne paragrafy otrzymują kolejną numerację.
4) użyte we wszystkich §§ wyrazy „warsztaty" zastępuje się wyrazem „zakłady".

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikom: Wydziału Finansowego oraz Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1964 r.

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

168

UCHWAŁA Nr 157/XXIX/63

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie

z dnia 20 listopada 1963 r.

w sprawie przekazania Zakładowi Oczyszczania Miasta w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej uprawnienia do wyłącznego wykonywania niektórych usług oraz ustalenia opłat za te usługi.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) i § 1 ust. 1 i ust. 2 uchwały Nr 185 Rady Ministrów z dnia 31 maja 1958 r. w sprawie przekazynia prezydium rad narodowych uprawnień do ustalania opłat i stawek taryfowych za niektóre usługi i świadczenia komunalne (Monitor Polski Nr 61, poz. 344) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 22 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 marca 1959 r. L. ZPP 668/59 — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przekazuje się Zakładowi Oczyszczania Miasta w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Tarnowie uprawnienie do wyłącznego wykonywania usług określonych w art. 4, ust. 2, pkt. 2 i 5 powołanej na wstępie ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w miastach i osiedlach, a w szczególności uprawnienia do wywozu nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości, określonych w załączniku do uchwały, jak również wyposażenia tych nieruchomości w urządzenia do gromadzenia nieczystości służące do wspólnego użytku ogółu mieszkańców nieruchomości.
2. Upoważnia się Zakład Oczyszczania Miasta do wykonywania określonych w ustępie poprzedzającym usług poza obszarem jego działania, z tym jednak zastrzeżeniem, że umowy zawierane z właścicielami lub osobami sprawującymi zarząd nieruchomości, wymagać będą dla swej ważności akceptacji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, którego obowiązkiem będzie sprawdzać, czy przyjmowanie przez Zakład Oczyszczania Miasta dodatkowych obowiązków umownych nie wpłynie ujemnie na wykonanie jego podstawowych zadań.

§ 2.

1. Zakład Oczyszczania Miasta jest uprawniony do pobierania z tytułu wykonywania w zastępstwie właścicieli względnie osób sprawujących zarząd nieruchomości świadczeń i usług, opłat określonych w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały.
2. Odpowiedzialność za terminowe uiszczanie opłat ciąży na właścicielach lub osobach sprawujących zarząd nieruchomości.
3. Rozliczenia z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z tytułu wykonywanych przez Zakład Oczyszczania Miasta usług będą wykonywane zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Dla ustalenia podstawy obliczenia opłat za wywóz nieczystości stałych z nieruchomości mieszkalnych przyjmuje się przeciętny wskaźnik gromadzenia nieczystości stałych na jednego mieszkańca w ciągu roku w ilości 1 m³, który z kolei mnoży się przez ilość mieszkańców danego budynku oraz przez stawkę 37 zł za wywóz 1 m³ nieczystości stałych.
2. Dla nieruchomości użytkowych, zajmowanych w całości przez instytucje, urzędy lnb zakłady przemysłowe względnie rzemieślniczo-handlowe, oblicza się opłaty, mnożąc stawkę 42 zł na 1 m³ przez ilość wywiezionych m³ nieczystości stałych.
3. Dla lokali użytkowych położonych w budynkach mieszkalnych ustala się wskaźnik gromadzenia nieczystości stałych w wys. 1,50 m³ na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni użytkowej przy zastosowaniu stawki w kwocie 42 zł za wywóz 1 m³ nieczystości stałych.

4. Za wywóz słomy i gruzu względnie rumowiska, jak również odpadków użytkowych pobierane będą opłaty kalkulowane każdorazowo przez Zakład Oczyszczania Miasta na podstawie kosztów własnych z doliczeniem marży zarobkowej w wys. 5% należności.
5. W razie przyjęcia przez Zakład Oczyszczania Miasta obowiązków o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały będą pobierane opłaty na podstawie kosztów własnych z doliczeniem 5% marży zarobkowej.

§ 4.

1. Opłata za wywóz nieczystości płynnych nagromadzonych w dołach szczelnych, a wywożonych na odległość do 4 km wynosi przy mechanicznym opróżnianiu dołu kloacznego 37,70 zł natomiast przy ręcznym opróżnianiu dołu 75 40 zł — za 1 m³ nieczystości.
2. Wszelkie dodatkowe usługi, jak opróżnianie dołów kloacznych z osadu stałego względnie usuwanie fekalii z nieruchomości położonych poza obszarem działania Zakładu Oczyszczania Miasta lub też wywożenie ich na odległość przekraczającą 4 km, mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem względnie osobą sprawującą zarząd nieruchomości, przy uwzględnieniu kosztów własnych oraz doliczeniu marży zarobowej w wys. 5% należności.

§ 5.

1. Właściciele względnie osoby sprawujące zarząd nieruchomości lub osoby przez nie upoważnione i wskazane ZOM obowiązane są potwierdzać każdorazowo pracownikom Zakładu Oczyszczania Miasta wykonanie wywozu nieczystości stałych i płynnych.
2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w ust. 1 wymiar opłaty za wywóz nieczystości będzie dokonany na podstawie jednostronnego stwierdzenia wykonania usługi przez pracowników Zakładu Oczyszczania Miasta.

§ 6.

1. W razie niedotrzymania przez Zakład Oczyszczania Miasta ustalonego terminu wywozu nieczystości, a w szczególności opóźnienia wykonania tej czynności o conajmniej 2 dni, Zakład Oczyszczania Miasta przyznaje właścicielowi względnie osobie sprawującej zarząd nieruchomości ulgę w wysokości 5% miesięcznej należności, niemniej jednak niż 5 zł.
2. Warunkiem przyznania ulgi określonej w ust. 1 jest zgłoszenie przez właściciela lub osobę sprawującą zarząd nieruchomości reklamacji w ciągu 3-ch dni od ustalonego terminu wywozu nieczystości.

§ 7.

1. Wymiar opłaty za wywóz nieczystości stałych i płynnych z nieruchomości dokonany będzie fakturami indywidualnymi, płatnymi w ciągu 5-ciu dni od daty doręczenia faktury, względnie na podstawie wymiarów rocznych płatnych w wysokości 1/12 części wymiaru do dnia 5-go każdego m-ca.
2. W razie niedotrzymania określonego wyżej terminu, zaległe opłaty będą ściągane w drodze egzekucji administracyjnej wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami upomnienia oraz kosztami egzekucyjnymi.

§ 8.

1. Zakład Oczyszczania Miasta ma prawo pobierania opłat z tytułu dzierżawy za dostarczone przez siebie pojemniki na gromadzenie nieczystości, w wysokości 48 zł za każdy pojemnik rocznie.
2. Opłaty za dzierżawę pojemników będących własnością Zakładu Oczyszczania Miasta, płatne będą w 4-ch równych ratach kwartalnych w terminach: 5 luty, 5 maj, 5 sierpnia i 5 listopada, na podstawie ustalonego rocznego wymiaru.
3. Po upływie terminów określonych w ustępie poprzedzającym zaległe opłaty będą ściągane w trybie określonym w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 9.

1. W ciągu 14 dni od daty doręczenia nakazu płatniczego służy płatnikowi prawo wniesienia odwołania do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tarnowie za pośrednictwem Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tarnowie.
2. Wniesienie odwołania nie zwalnia płatnika od obowiązku terminowego uiszczania opłaty, ani też nie wstrzymuje wszczętego postanowienia egzekucyjnego.
3. W razie uwzględnienia odwołania przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, nadpłacone kwoty zostaną zaliczone na poczet następnej raty.

§ 10.

Tracą moc uchwały Prezdium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie podjęte w sprawach unormowanych niniejszą uchwałą, a w szczególności uchwały: Nr 190/XLIV/58 z dnia 10 grudnia 1958 r., Nr 86/XXI/59 z dnia 30 czerwca 1959 r., Nr 108/XXVI/59 z dnia 20 sierpnia 1959 r. i Nr 88/XXIII/62 z dnia 16 lipca 1962 r.

§ 11.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tarnowie, z obowiązkiem złożenia sprawozdania w terminie do dnia 30 stycznia 1964 r.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
wz mgr Zenon Musiał
Zastępca Przewodniczącego Prezydium

Przewodniczący Prezydium
Józef Klose

Załącznik do uchwały
Nr 157/XXIX/63 Prez. M. R. N.
w Tarnowie z dn. 30. XI. 63 r.

WYKAZ

ulic i placów na terenie m. Tarnowa przy których położone są nieruchomości objęte działalnością Zakładu Oczyszczania Miasta w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych oraz wyposażenia w urządzenia do gromadzenia nieczystości.

Lp.	Nazwa ulicy lub placu objętych wywozem nieczystości — 2 × na tydzień	Obowiązuje wywóz z budynków
1.	Goldhamera	
2.	Waryńskiego	
3.	Mickiewicza	
4.	Nowodąbrowska	do ul. Krzyskiej
5.	Starodąbrowska	do ul. Słonecznej
6.	Powroźnicza	
7.	Skłodowskiej	
8.	Szpitalna	
9.	Dwernickiego	
10.	Lwowska	do stacji CPN
11.	Ochronek	do ul. Słonecznej
12.	Jasna	do ul. Słonecznej
13	Krupnicza	Nr 13
14.	Warzywna	
15.	Kołłątaja	
16.	Bałuta	
17.	J. Dąbrowskiego	
18.	Nadbrzeżna Górna	
19.	Piastowska	
20.	Mostowa	
21.	Gumniska	do toru
22.	Urwana	
23.	Krakowska	do ul. Skorupki
24.	Skorupki	
25.	Kolonia Kolejowa	
26.	29 Listopada	
27	Kochanowskiego	
28.	Fredry	
29.	Kościuszki	do Reymonta
30.	Głowackiego	do Reymonta
31.	Ujejskiego	
32.	Nowotki	
33.	Pułaskiego	
34.	Sokoła	

Lp.	Nazwa ulicy lub placu objętych wywozem nieczystości — 2 × na tydzień	Obowiązuje wywóz z budynków
35.	Powstańców Warszawy	
36.	Szujskiego	
37.	Szkotnik	
38.	Klikowska	
39.	Osiedle	
40.	Dzierżyńskiego	
41.	Krasińskiego	
42.	Bandrowskiego	
43.	Narutowicza	
44.	Wita Stwosza	
45.	Towarowa	
46.	Wodna	
47.	Konarskiego	
48.	Nadbrzeżna Dolna	
49.	Sądowa	
50.	Panny Marii	
51.	Plac Bema	
52.	Kniewskiego	
53.	Franciszkańska	
54.	Szeroka	
55.	Malczewskiego	
56.	Kaczkowskiego	
57.	18 Stycznia	
58.	Bema	
59.	Limanowskiego	
60.	Hanki Sawickiej	
61.	Ducha	
62.	Targowa	
63.	Wałowa	
64.	Wróblewskiego	
65.	Plac Kazimierza	
66.	Krótka	
67.	Wielkie Schody	
68.	Plac Katedralny	
69.	Kapitulna	
70.	Rynek	
71.	Wekslarska	
72.	Rybna	
73.	Pilznieńska Brama	
74.	Forteczna	
75.	Plac Bohaterów Getta	
76.	Żydowska	
77.	Kopernika	
78.	Plac Sobieskiego	
79.	Batorego	
80.	Brodzińskiego	
81.	Asnyka	
82.	Stalingradzka	
83.	Starowolskiego	
84.	Słowackiego	
85.	Grottgera	
86.	Wojtarowicza	
87.	Sowińskiego	
88.	Szopena	
89.	Rogoyskiego	
90.	Matejki	
91.	Al. 1-Maja	
92.	Rejtana	
93.	Polskiego Czerwonego Krzyża	
94.	Nowy Świat	
95.	Księdza Skargi	
96.	Janka Krasickiego	
97.	Warsztatowa	
98.	Reymonta	
99.	Przecznica Strusińska	
100.	Parkowa	
101.	Bartla	
102.	Elektryczna	
103.	Staszica	
104.	Wigury	
105.	Kupiecka	
106.	Nowa	
107.	Basztowa	
108.	Olejarska	
109.	Klasztorna	
110.	Drzewna	
111.	Plac Rybny	
112.	Piekarska	
113.	Stanisława Ziaji	
114.	Szewska	
115.	Pracy	
116.	Wesoła	
117.	Sierotek	
118.	Dworcowa	
119.	Drużbackiej	
120.	Komuny Paryskiej	
121.	Małe Schody	
122.	Zakątna	
123.	Wąska	
124.	Stara	
125.	Kręta	
126.	Łazienna	
127.	Tuchowska	
128.	Księcia J. Poniatowskiego	
129.	Na Stawkach	
130.	Polna	
131.	Sienna	
132.	Widok	do ul. Słonecznej
133.	Garbarska	do ul. Słonecznej
134.	Cegielniana	
135.	Bóżnic	
136.	Kościelna	
137.	Dębowa	
138.	Czerwonych Klonów	
139.	Czerwonych Klonów Boczna Dębowa	
140.	Zbylitowska	
141.	Chemiczna	
142.	Magazynowa k/Mostu	
143.	Pompownia	
144.	Lipowa	
145.	Jarzębinowa	
146.	Głogowa	
147.	Akacjowa	
148.	Klonowa	
149.	Topolowa	
150.	Moraczewskiego	
151.	Pstrowskiego	
152.	Stefana Jaracza	
153.	Stanisława Anioła	
154.	Różana	
155.	Kolejowa	
156.	Wygodna	
157.	Prosta	
158.	Taras	

169

Ogłoszenie LiPBG I-31/11/63

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 3 grudnia 1963 r.

w sprawie sporządzenia projektu podziału nieruchomości położonych w Starym Sączu na osiedlu „Północ"

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu ogłasza, że na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) i szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Północ" w Starym Sączu zatwierdzonego uchwałą Nr 74/XVI/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu z dnia 21. maja 1959 r., został sporządzony projekt podziału osiedla „Północ" w Starym Sączu pod budowę domów jednorodzinnych.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Stanisław Gawroński

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1964

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1964 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem

półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 15 Dział 7 Rozdział 4 — Dochody Budżetu Terenowego.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 15 Cz. Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 61 28 I. 64 1.400 — G-45 Cena 3,30 zł